


شماره مدرک: TRC-MR-02	<b>فرم پیشنهاد استفاده از ماده ۲۵ آئین نامه معاملات</b>	
تاریخ:		

**مدیریت محترم** .....

با سلام: احتراماً به پیوست مستندات لازم به منظور پیشنهاد انجام معامله در موضوع ..... با شرکت ..... در قالب  صورتحساب اولیه/  عقد قرارداد به مبلغ .....

ریال /  یورو /  دلار برای مدت ..... ماه /  سال به استناد ماده ۲۵ آئین نامه معاملات مبنی بر میسر یا به مصلحت نبودن انجام مناقصه از طریق ترک تشریفات به حضورتان ایفاد می گردد.

**مدارک الزامی پیوست:**

۱. نامه گزارش توجیهی درخواست استفاده از ماده ۲۵ آئین نامه معاملات شامل دلایل، نحوه شناسایی تامین کننده / پیمانکار، تایید پیشنهاد فنی - مالی ارائه شده و گزارش بازدید از امکانات کارگاهی و تخصصی طرف قرارداد و توجیه فنی - اقتصادی

۲. پیشنهاد فنی - مالی و نامه رسمی از سوی شرکت پیشنهادی شامل آنالیز قیمت و شرح کار با امضا صاحبان امضا مجاز

۳. صورتجلسه کمیته برآورد یا نامه نظریه کارشناس خبره / رسمی دادگستری از بهای معامله

۴. گزارش روند و نتیجه فراخوان یا مناقصه مربوطه در صورت وجود از سوی رئیس امور حقوقی و قراردادها

۵. اصل فرم تامین اعتبار با موضوع درخواست

۶. شرح کار شامل شرایط انجام معامله از قبیل نحوه پرداخت، میزان و نحوه اعمال جریمه تاخیر، حمل و نحوه تامین کالا، تعهدات اختصاصی طرف قرارداد، دوره تضمین و مشخصات فنی پروژه

نام و نام خانوادگی  
امضا و تاریخ

مقتضی دستگاه نظارت

**به رئیس کمیسیون معاملات**

با سلام: احتراماً توضیحات فوق و مستندات پیوست مورد تایید است. لازم به ذکر است:

موضوع معامله تا هفت روز از ابلاغ تحویل میگردد و بصورت فاکتوری خواهد بود.

موضوع معامله بیش از هفت روز از ابلاغ تحویل خواهد شد و نیاز به انعقاد قرارداد دارد. مستدعی است دستور اقدام مقتضی را مبذول فرمایید.

نام و نام خانوادگی  
امضا و تاریخ

مدیر دستگاه نظارت

دستگاه محترم مقتضی ..... درخواست فوق در جلسه شماره ..... مورد بررسی و با استفاده از ماده ۲۵ آئین نامه معاملات جهت انجام این موضوع

موافقت گردید

موافقت نگردید

امضا و تاریخ

رئیس کمیسیون معاملات